|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | |  | celina diop  LANGUES   * ***Français :*** *Langue maternelle* * ***Anglais :*** *Courant*   ***Espagnol :*** *Intermédiaire*  teleconseillere ObjectifTéléconseillère motivée avec [nombre d'années d'expérience] d'expérience dans le domaine, possédant d'excellentes compétences en communication et une forte orientation client. Cherche à contribuer au succès de votre entreprise en offrant un service client exceptionnel. EXPERIENCE **Téléconseillère | [Nom de l'Entreprise] | [Ville, Pays] | [Mois/Année de début - Mois/Année de fin]**   * Gestion des appels entrants et sortants pour fournir des informations aux clients et résoudre leurs problèmes.   **Téléconseillère Junior | [Nom de l'Entreprise] | [Ville, Pays] | [Mois/Année de début - Mois/Année de fin]**   * Formation sur les techniques de communication et les procédures de service à la clientèle. * Réception et gestion des appels de manière efficace et professionnelle.  FORMATIONS **Diplôme en [Votre Domaine d'Études]**   * *Nom de l'Institution* | *Ville, Pays* | *Mois/Année de début - Mois/Année de fin*   **Certificat en Service à la Clientèle et Communication**   * *Nom de l'Institution de Formation* | *Ville, Pays* | *Mois/Année de début - Mois/Année de fin*  Compétences  * Service à la clientèle * Communication téléphonique * Résolution de problèmes * Gestion du temps * Connaissance des produits/services |
|  | | | | | |
|  | C O N T A C T | | | |  |  |
|  | | celinadiop@gmail.com | | | |  |
|  | | +221 77 700 00 00 | | | |
|  | | www.exemple.com | | | |
| DAKAR | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | CENTRES D’INTERETS | | |  |
|  | | | | | |
|  | | Voyage  * **FITNESS** * **LECTURE** | | | |
|  | |  | | | |

